ブロック長の皆様へ

令和6年11月1日改訂

宝塚市花のみち自治会

宝塚市花のみち自治会の規約改訂など各種事案の決裁は､年次総会及び理事会で行われますが､自治会の円滑な運営にはﾌﾞﾛｯｸ長の皆様に依存することを多とし､下記の役割を担って頂くこととなります｡ご多忙の事とは存じますが､ご協力並びにご支援の程宜しくお願い致します｡

⑴ 各担当ﾌﾞﾛｯｸ内の意見･要望の集約

担当されているﾌﾞﾛｯｸ内会員様からの意見や要望を吸い上げ､ﾌﾞﾛｯｸ長会議で報告して頂きます｡理事会での審議を経て､次回ﾌﾞﾛｯｸ長会議で決定事項について報告いたします｡

⑵ 掲示･回覧又は配布書類の処理

市役所やｺﾐｭﾆﾃｨなどからの通知や自治会行事の案内を会員の皆様に配布又は回覧して下さい｡ﾏﾝｼｮﾝの方は掲示して下さい｡これ等書類(ﾁﾗｼ)は､各地区担当の自治会副会長から配布されます｡

⑶ 出産祝金･弔意金交付申請

出産お祝いやご香典の情報収集とお祝い金､ご香典を会員の方にお渡し下さい｡ﾏﾝｼｮﾝの方は管理人さんとの連携を密にされると情報が入り易くなります｡其々の申請書を対象の方に記入いただき､地区担当の副会長に提出下さい｡

⑷ 定時総会

毎年5月開催の自治会定時総会の議案書･出欠確認書･意見書を､指定場所で受取り､会員の皆様へ配布し回収して頂き､各地区担当副会長に提出願います｡

⑸ 寄付･募金

下記の寄付及び募金の案内を担当ﾌﾞﾛｯｸに住まいされている方々に配布し回収して頂き､各地区担当副会長に提出願います:

☆ 秋祭り寄付 7月

☆ 赤十字社員増強運動募金 5月

 ☆ 宝塚市社会福祉協議会会員募集 8月

宝塚市花のみち自治会HPはこちらから

☆ 赤い羽根募金 10月

☆ 歳末助けあい愛の持ち寄り運動 12月

⑹ 自治会行事への参画

自治会員が互いに知り合える場を提供し､気楽に声を掛けることが出来るｺﾐｭﾆﾃｨを作り上げることを目的とした自治会行事(秋祭り､ﾊﾞｽ旅行､河川敷の除草､ｶﾗｵｹ大会､新年会､さくら橋公園のｲﾙﾐﾈｰｼｮﾝ､等々)への積極的な参加をお願い致します｡

⑺ ﾌﾞﾛｯｸ長会への出席

ﾌﾞﾛｯｸ長会は奇数月第3土曜日の10時〜12時に開催されます。開催1週間前にはご案内致します。ﾌﾞﾛｯｸ長は会議で得た情報を、ﾌﾞﾛｯｸ内会員様に還元して下さい。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 自治会役員 | | | ブロック長／協力者 | | | | HSC会館利用部 |
| 2 | 会長 | 交通 | 監事：1 | 1A | 1B | 1C |  | 麻雀：3 |
| 4 | 第1地区副会長 | 福祉 | 監事：1 | 2A | 2B | 2C | 2D | 折り紙：2 |
| 6 | 第2地区副会長 | 緑化 | 企画担当 | 2E | 3A | 3B | 3C |  |
| 8 | 第3地区副会長 | 環境 | 会計 | 3D | 3E | 3F |  | 麻雀：3 |
| 10 | 第4地区副会長 | 子供 | HSC | 3G | 3H | 3I | 3J | ペン習字：2 |
| 12 |  | 防災 | 事務局 | 3K | 4A | 4B | 4C | 吹矢：2 |

⑻ 栄町会館の清掃

自治会行事やHSC活動に利用している栄町会館の清掃を右表に従って第3日曜日、午前10時より会館に掲示の清掃手順に従って行って下さい。

⑼ ﾌﾞﾛｯｸ長の交代

速やかに次期ﾌﾞﾛｯｸ長の氏名､住所(ﾏﾝｼｮﾝ住戸番号)､電話番号を地区担当副会長に連絡願います｡次期ﾌﾞﾛｯｸ長に自治会ｼﾞｬﾝﾊﾟｰ(赤色)とﾌﾞﾛｯｸ長覚書ﾌｧｲﾙの引き継ぎを行って下さい｡

地区担当副会長

第1地区 小松裕昭(代行) 花のみち2番館2101 080-1405-0613

第2地区 中野洋子 ﾌｧﾐｰﾙ宝塚ｸﾞﾗﾝｽｲｰﾄﾀﾜｰ1106 080-1448-7008

　　　　　又は 川上博文(代行) 宝塚第壱ｺｰﾎﾟﾗｽ903 090-5041-8687

第3地区 山本發生 ﾘｱｰｼﾞｭ宝塚701 090-3654-5398

第4地区 山本弘之(代行) ｼﾞｵﾀﾜｰ宝塚ｳｴｽﾄ2609 090-9394-0611

花のみち自治会のﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞがありますのでご覧下さい｡行事や会議等がご覧頂けます｡